



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: برنامج ضبط وتحسين الجودة في قسم / وحدة إعادة التأهيل	رمز السياسة:
عدد الصفحات: 4	الطبعة: الثانية

الوحدة التنظيمية: الطب الطبيعي والتأهيل

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: جميع الكوادر العاملة في اقسام الطب الطبيعي والتأهيل

الإعداد:	التوقيع:	تاريخ الإعداد: ٢٠٢٥ / ٢ / ٥
القسم / اللجنة: الطب الطبيعي والتأهيل	التوقيع:	تاريخ التدقيق: ٢٠٢٥ / ٣ / ٥
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٥ / ٤ / ٥
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٥ / ٤ / ٨
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

--

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
٠٨ نيسان ٢٠٢٥
معتد
Approved



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: برنامج ضبط وتحسين الجودة في قسم / وحدة إعادة التأهيل	رمز السياسة:
عدد الصفحات: 4	الطبعة: الثانية
	MOH POL D REH 03

موضوع السياسة:

مراقبة تطبيق برنامج ضبط وتحسين الجودة في قسم / وحدة الطب الطبيعي والتأهيل.

الفئات المستهدفة:

جميع الكوادر العاملين في قسم / وحدة التأهيل.

الهدف من السياسة / المنهجية:

تحديد آلية تحسين جودة الخدمات المقدمة.

التعريفات:

السياسات: إرشادات مكتوبة تشرح بشكل عام متطلبات العمل وكيفية التعامل مع الظروف المختلفة وتعتبر قواعد شارحة لكيفية تطبيق القوانين والأنظمة في إطار العمل.

المسؤوليات:

1. ضابط ارتباط الجودة: متابعة السياسات والمؤشرات والإبلاغ عنها
2. رئيس قسم / وحدة إعادة التأهيل: متابعة مؤشرات الأداء واتخاذ الإجراءات اللازمة بما يتعلق بها
3. موظفو قسم / وحدة إعادة التأهيل: متابعة قوائم الجرد والصيانة والإبلاغ عن كل ما يتعلق بها

الأدوات:

1. مؤشرات الأداء الخاصة بقسم / وحدة إعادة التأهيل.
2. الشكاوى والاقتراحات.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: برنامج ضبط وتحسين الجودة في قسم / وحدة إعادة التأهيل					رمز السياسة:
MOH	POL	D	REH	03	
عدد الصفحات: 4					الطبعة: الثانية

3. سجل الحوادث العرضية.

4. سجلات مراقبة الجودة.

الإجراءات:

أولاً: يقوم ضابط ارتباط الجودة بما يلي:

1. المشاركة في إعداد السياسات والتنسيق مع المعنيين وحضور الاجتماعات ونقل التوصيات للمعنيين في الأقسام.
2. تعميم السياسات والإجراءات المتبعة في القسم، وتدريب جميع الموظفين عليها والتأكد من حضورهم للتدريب.
3. متابعة الالتزام بتنفيذ السياسات عن طريق تحديد سياسة أسبوعياً ومراقبة التقيد بإجراءاتها في القسم / الوحدة، وتحديد الأخطاء أو المشاكل الموجودة والمساعدة في حلها وتصويبها.
4. إبلاغ رئيس قسم / وحدة إعادة التأهيل أو من ينوب عنه على الفور بأي مشاكل في نتائج أو إجراءات مراقبة الجودة داخل الأقسام التابعة له.
5. تقديم التقارير الدورية الخاصة بالمؤشرات إلى مكتب / قسم الجودة بما في ذلك المؤشرات الخاصة بكل من إدارة الأكم وتحسين الحركة.
6. تجميع البيانات الخاصة بمؤشرات أداء قسم / وحدة إعادة التأهيل وتحليلها وعرض البيانات في لجنة تحسين الجودة.
7. تقديم الاقتراحات لرئيس القسم / وحدة إعادة التأهيل من أجل تحسين جودة الخدمات.

ثانياً: يقوم الموظفون المعنيون في قسم / وحدة إعادة التأهيل بما يلي:

1. مراجعة قائمة الجرد الموحدة
2. مراجعة برنامج الصيانة الوقائية للمعدات والأجهزة
3. الاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بفحص المعدات والإصلاحات
4. الإبلاغ عن أي عطل أو نقص من خلال كتابة نموذج الحادث العرضي وإرساله للمعنيين.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: برنامج ضبط وتحسين الجودة في قسم / وحدة إعادة التأهيل					رمز السياسة:
MOH	POL	D	REH	03	
عدد الصفحات: 4					الطبعة: الثانية

ثالثاً: يقوم رئيس قسم / وحدة إعادة التأهيل بما يلي:

1. المشاركة في اختيار مؤشرات الأداء الخاصة بالقسم / الوحدة

2. مراقبة مؤشرات الأداء ومتابعة تنفيذها

3. اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في حال حدوث أي خلل في نتائج مؤشر معين.

***** لغايات فهم وتطبيق هذه السياسة فإن جميع المصطلحات والألفاظ الواردة بصيغة الجمع تحمل نفس المعنى لصيغة

الفرد وجميع الألفاظ الواردة بصيغة المذكر تحمل نفس المعنى لصيغة المؤنث *****

النماذج / المرفقات:

لا يوجد

مؤشرات الأداء:

نسبة اكتمال البيانات الخاصة بالمؤشرات التي يتم متابعتها شهرياً

المراجع:

لا يوجد